



Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

Program rada za razdoblje 1.1.2019. – 31.12.2019.

Varaždin, veljača 2019.

KLASA: 023-04/19-01/01
URBROJ: 2186-180-01/01-19-1



Sadržaj

Popis tablica.....	3
Popis grafova	4
1. Uvod.....	5
1.1. Svrha dokumenta	5
1.2. Povijesni pregled	5
1.4. Misija i vizija	7
1.4.1. Misija	7
1.4.2. Vizija.....	7
1.5. Unutarnji ustroj	7
1.6. Poslovi regionalnog koordinatora	10
1.6.1. Poslovi javnih ovlasti.....	10
1.6.2. Poslovi od javnog interesa	10
2. Područja djelovanja JURA-e.....	11
2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima	11
2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima	12
2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima	12
2.2. Strateško planiranje	13
2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije	14
2.3. Upravljanje programima i projektima	16
2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	17
2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške	17
2.4. Informiranje i savjetovanje	18
2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja.....	18
2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje... ..	19
2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	19
2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora	20
2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje... ..	20
2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	21



2.5.3.	Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e	21
2.6.	Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e	21
2.6.1.	Transparentno poslovanje i upravljanje financijama	22
2.6.2.	Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova	23
2.6.3.	Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.....	23
3.	Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima	24
3.1.	Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima.....	24
3.2.	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje.....	26
3.3.	Odjel za pripremu programa i projekata.....	29
3.4.	Odjel za provedbu programa i projekata	31
3.5.	Odjel za opće poslove	33
4.	Financijski plan	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.



Popis tablica

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e prema stručnoj spremi, stanje na dan 1.1.2019.	7
Tablica 2: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima.....	12
Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima.....	13
Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije	16
Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške.....	17
Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške.....	18
Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja	19
Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje	19
Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.....	20
Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje	21
Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.....	21
Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e	21
Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama	22
Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova.....	23
Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.....	23
Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja	26
Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje	28
Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti Odjela za pripremu programa i projekata.....	30
Tablica 19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti Odjela za provedbu programa i projekata	32
Tablica 20: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove.....	34



Popis grafova

Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja 9



1.1. Svrha dokumenta

Svrha ovog dokumenta jest dati pregled programa rada regionalnog koordinatora - Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: JURA) za razdoblje od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2019. godine.

Programom su utvrđeni ciljevi i željeni rezultati koji se namjeravaju postići provedbom pojedinačnih aktivnosti, a isti su identificirani i planirani primjenom metodologije preuzete iz procesa provedbe postupka akreditacije regionalnog koordinatora, odnosno procesa procjene sposobnosti regionalnih koordinatora za učinkovito obavljanje poslova iz članka 25. Zakona o regionalnom razvoju RH (NN br. 147/14, 123/17, 118/18) (u daljnjem tekstu: Zakon) i Pravilnika o provedbi postupka akreditacije regionalnih koordinatora (NN br. 24/18) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinatorski, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

1.2. Povijesni pregled

JURA je osnovana od strane Varaždinske županije, kako bi se osiguralo upravljanje regionalnim razvojem Županije, sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18). Navedeni Zakon člankom 24. stavkom 3. propisuje da jedinica područne (regionalne) samouprave osniva razvojnu agenciju kao javnu ustanovu (regionalni koordinatorski), u svrhu učinkovite koordinacije i poticanja regionalnog razvoja.

Sukladno mjerodavnim odredbama Zakona, Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj dana 18. travnja 2018. godine donijela Odluku o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, koja je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 26/2018.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije upisana je u Sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu 1. lipnja 2018. godine, dok je sama Ustanova službeno počela s radom 1. srpnja 2018. godine. Statut JURA-e usvojen je 28. rujna 2018. godine.

Temeljem Ugovora o prijenosu gospodarske cjeline (KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8), sklopljenog 13. lipnja 2018. između AZRA-e d.o.o. i JURA-e, u Javnu ustanovu za regionalni razvoj Varaždinske županije prenesen je dio cjeline koju čine određeni ugovori o radu (ukupno 11), dio imovine te prava i obveze po pojedinim sklopljenim ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekata.

Uloga regionalnog koordinatorski za područje Varaždinske županije JURA-i je potvrđena dobivanjem pozitivne Odluke o statusu regionalnog koordinatorski, KLASA: 303-03/18-02/14, URBROJ: 328-01-02-18-9, dana 21. prosinca 2018. godine od strane Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske.



Temeljem provedenog postupka akreditacije, koji je zaključen dana 21. prosinca 2018. godine pozitivnom Odlukom o statusu regionalnog koordinatora (KLASA: 303-03/18-02/14, URBROJ: 328-01-02-18-9), Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije je regionalni koordinatorski sukladno Zakonu o regionalnom razvoju RH („Narodne novine“ br. 147/14, 123/17, 118/18) te obavlja poslove iz članka 25. Zakona.

1.3. Osnovne informacije

Naziv javne ustanove: **Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije**

Skraćeni naziv: **JURA**

MBS: **070161797**

OIB: **95623248767**

Adresa: **Kratka 1, 42000 Varaždin**

Datum početka rada: **01.07.2018.**

Osnivač: **Varaždinska županija**

Djelatnost: **Opće djelatnosti javne uprave**

Broj zaposlenih na dan 1.1.2019.: **11**

Djelovanje JURA-e uređeno je sljedećim temeljnim aktima:

- Odlukom o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2, od 18. travnja 2018. godine,
- Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 024-03/18-01/2, URBROJ: 2186/1-01/1-18-8, od 4. listopada 2018. godine,
- Statutom Javne ustanove za regionalni Varaždinske županije, KLASA: 012-03/18-01/11, URBROJ: 2186/1-02/1-18-4, od 28. rujna 2018. godine,
- Statutarnom odlukom o izmjenama i dopunama Statuta, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-16, od 26. listopada 2018. godine,
- Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline, KLASA: 024-03/18-01/01, URBROJ: 350-18-8, od 11. lipnja 2018. godine,
- Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-2, od 18. kolovoza 2018. godine,
- Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-18-21, od 21. studenog 2018. godine.

Sukladno Statutu, tijela JURA-e su:

- upravno vijeće,
- ravnatelj.

JURA-om upravlja upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana, a način rada i odlučivanja uređen je Poslovníkom o radu upravnog vijeća.

Ravnatelj JURA-e je voditelj ustanove, koji ju predstavlja i zastupa te odgovara za zakonitost njezina rada.



1.4. Misija i vizija

Misija i vizija JURA-e razvijene su sukladno ulozi Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije u regionalnom razvoju Varaždinske županije.

1.4.1. Misija

Kombinirati vlastite ekspertize s potencijalima partnera u regionalnom razvoju, kako bi se kreirala optimalna rješenja za razvoj, promovirao socijalno-gospodarski napredak te potaknula izvrsnost i konkurentnost cjelokupne varaždinske regije i njezina transformacija u modernu, inovativnu i gospodarski naprednu regiju.

1.4.2. Vizija

Poželjan partner u regionalnom razvoju koji inicira, potiče, inspirira i upravlja razvojem Varaždinske županije.

1.5. Unutarnji ustroj

Unutarnji ustroj JURA-e određen je člankom 3. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te se sastoji od sljedećih ustrojstvenih jedinica:

- Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
- Odjel za pripremu programa i projekata
- Odjel za provedbu programa i projekata
- Odjel za opće poslove

Člankom 4. prethodno navedenog Pravilnika utvrđena su radna mjesta te broj izvršitelja (29), kako je prikazano na Grafu 1, od čega je na dan 1.1.2019. bilo zaposleno 11 izvršitelja.

Ugovori o radu svih 11 postojećih zaposlenika preneseni su Ugovorom o prijenosu gospodarske cjeline iz AZRA-e d.o.o. u JURA-u.

Struktura zaposlenih, prema stručnoj spremi, na dan 1.1.2019. godine prikazana je u Tablici 1.

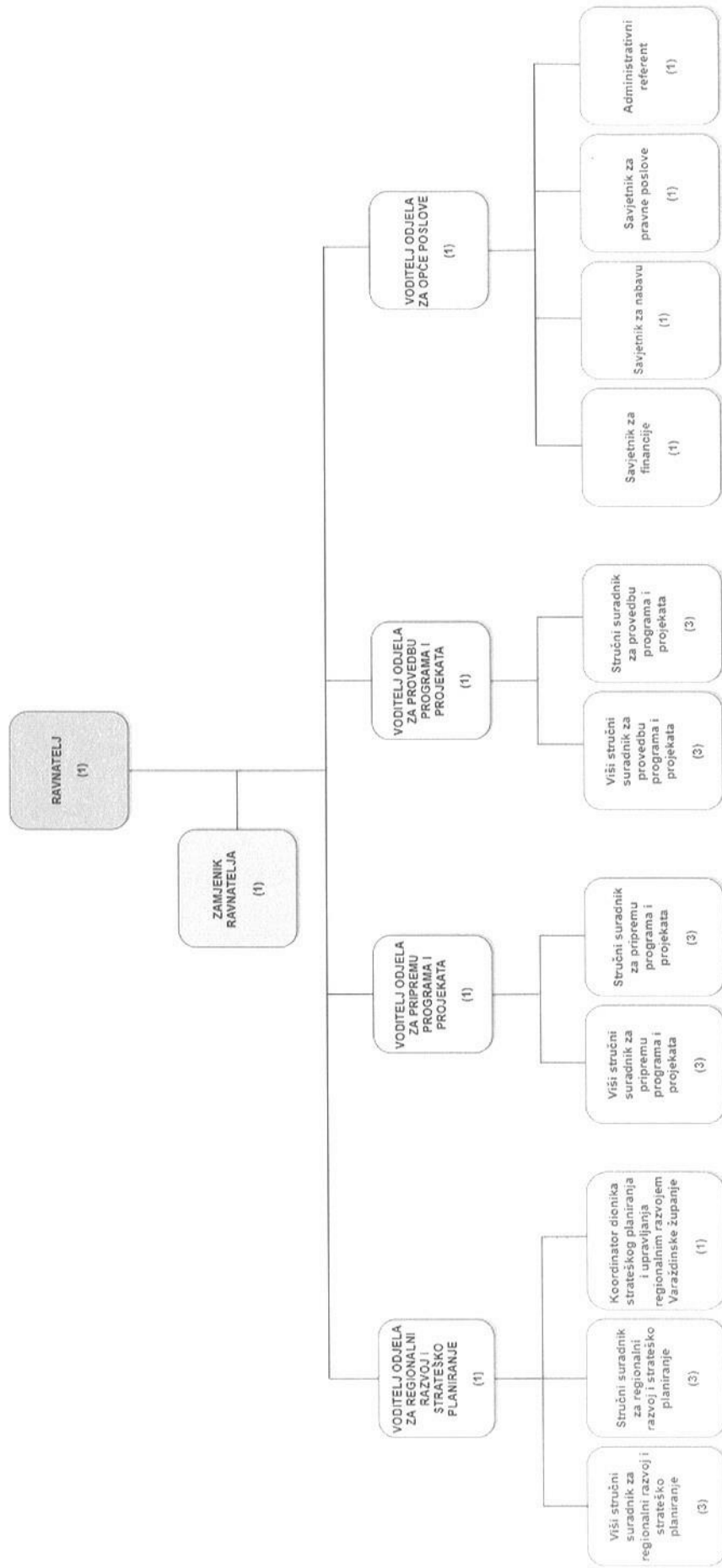
Rbr.	Stručna sprema	Broj djelatnika
1.	Visoka stručna sprema	9
2.	Viša stručna sprema	1
3.	Srednja stručna sprema	1
	Ukupno	11

Tablica 1: Broj zaposlenih JURA-e prema stručnoj spremi, stanje na dan 1.1.2019.

Trenutni zaposlenici popunjavaju sljedeća radna mjesta:



- Ravnatelj (1 zaposleni),
- Zamjenik ravnatelja (1 zaposleni),
- Voditelj odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposleni),
- Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i strateško planiranje (1 zaposleni),
- Koordinator dionika strateškog planiranja i upravljanja regionalnim razvojem Varaždinske županije (1 zaposleni),
- Voditelj odjela za pripremu programa i projekata (1 zaposleni),
- Stručni suradnik za pripremu programa i projekata (1 zaposleni),
- Voditelj odjela za provedbu programa i projekata (1 zaposleni),
- Viši stručni suradnik za provedbu programa i projekata (1 zaposleni),
- Voditelj odjela za opće poslove (1 zaposleni),
- Administrativni referent (1 zaposleni).



Graf 1: Organigram JURA-e s radnim mjestima i planiranim brojem izvršitelja



1.6. Poslovi regionalnog koordinatora

Temeljem Odluke o osnivanju, a sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju, djelatnost JURA-e je, u ulozi regionalnog koordinatora, koordinacija i poticanje regionalnog razvoja Varaždinske županije. Kao regionalni koordinator, JURA obavlja:

- poslove javnih ovlasti,
- poslove od javnog interesa.

1.6.1. Poslovi javnih ovlasti

Poslovi javnih ovlasti u djelokrugu rada JURA-e su:

- izrada Županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Županije te njihovih provedbenih dokumenata, za koje ih ovlasti osnivač,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj Županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa, za koje Ustanovu ovlasti osnivač, provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave, koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

1.6.2. Poslovi od javnog interesa

Poslovi od javnog interesa uključuju aktivnosti i poslove vezane uz:

- upis razvojnih projekata od značaja za razvoj Županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- provjeru i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom Županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Županije te izvještavati osnivača i nadležno ministarstvo o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvom i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Županije, vezano uz regionalni razvoj,
- administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva,
- sudjelovanje u radu partnerskih vijeća.



2. Područja djelovanja JURA-e

Poslovi iz članka 25. Zakona, odnosno poslovi koje Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije obavlja kao akreditirani regionalni koordinator, mogu se strukturirati u nekoliko tematskih cjelina/područja djelovanja, uvažavajući pri tome unutarnje ustrojstvo JURA-e, kako slijedi:

- upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima,
- strateško planiranje,
- upravljanje projektima i programima,
- informiranje i savjetovanje,
- jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora,
- ostale planirane aktivnosti u nadležnosti regionalnog koordinatora.

2.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno poslovi ravnatelja i/ili zamjenika ravnatelja uključuju sljedeće aktivnosti:

- iniciranje i koordinaciju suradnje JURA-e s partnerskim institucijama u poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem (resornim ministarstvima, državnim tijelima, domaćim i stranim institucijama, organizacijama i pravnim osobama),
- sudjelovanje u radu drugih tijela važnih za rad JURA-e,
- organiziranje i vođenje stručnog rada i poslovanja JURA-e,
- organizaciju rada unutar JURA-e, pravovremeno izvršenje planiranih aktivnosti i provođenje radne stege
- sudjelovanje u praćenju, analizi i vrednovanju ostvarenih razvojnih programa i projekata na području Varaždinske županije,
- brigu o provedbi i izvršenju programa i planova,
- praćenje procesa regionalnog razvoja i procesa u EU,
- brigu o financijskom poslovanju JURA-e,
- izradu i donošenje općih akata JURA-e za koje nije nadležno Upravno vijeće, sukladno zakonskim propisima i Statutu,
- poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun JURA-e
- sklapanje ugovora u pravnom prometu i donošenju odluka o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu JURA-e te druge imovine, u skladu sa Statutom Javne ustanove
- odluke o pravima i obvezama iz radnih odnosa, u skladu s općim propisima o radu i općim aktima JURA-e,
- odluke o raspoređivanju djelatnika Javne ustanove
- predstavljanje i promociju JURA-e
- izradu različitih planova, izvještaja i ostalih dokumenata o radu JURA-e
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćam djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije te drugim općim aktima.

Sukladno navedenom, ciljevi, koji se žele postići u 2019. godini, u području upravljanja poslovnim procesima i ljudskim resursima, odnosno u području o kojem brinu ravnatelj/zamjenik ravnatelja obuhvaćaju:



1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima,
2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima.

2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	<p>Izrađeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018.</p> <p>Izrađeno Financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018.</p> <p>Izrađen Program rada JURA-e za 2019. godinu</p> <p>Izrađen Financijski plan JURA-e za 2019. godinu</p> <p>Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava</p>	<p>Od strane upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018. i poslano osnivaču</p> <p>Od strane upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018. i dobivena suglasnost osnivača na isto</p> <p>Od strane upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2019. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p> <p>Od strane upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2019. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti</p> <p>Sukladno zahtjevima upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi,</p>	Ravnatelj/zamjenik ravnatelja

Tablica 2: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.1. Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima

2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe
Sistematiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti	<p>Izrađen pravilnik o radu JURA-e</p> <p>Kontinuirana edukacija zaposlenika</p> <p>Redovne koordinacije s voditeljima odjela</p>	<p>Donesen 1 pravilnik o radu JURA-e</p> <p>Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2019. godinu</p>	Ravnatelj/ zamjenik ravnatelja



	Izrađen plan zapošljavanja za 2019. godinu Izrađen plan prijema na stručno osposobljavanje za 2019. godinu	Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2019. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini U potpunosti ili djelomično realiziran 1 plan zapošljavanja za 2019. godinu U potpunosti ili djelomično realiziran 1 plan prijema na stručno osposobljavanje za 2019. godinu	
--	---	--	--

Tablica 3: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.1.2. Učinkovito upravljanje ljudskim resursima

2.2. Strateško planiranje

Poslovi strateškog planiranja organizirani su u većem dijelu kroz rad Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj, dok preostali odjeli pružaju potporu i ekspertizu u procesu strateškog planiranja te provedbe donesenih strateških dokumenata.

Strateško planiranje obuhvaća sljedeće poslove i osnovne aktivnosti:

- izradu županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumente za područje Varaždinske županije,
- izradu provedbenih dokumenata županijske razvojne strategije i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- provjeravanje usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost dokumenata strateškog planiranja Varaždinske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja,
- obavljanje stručnih i savjetodavnih poslova u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Varaždinske županije,
- izvještavanje osnivača i nadležnih ministarstava o njihovoj provedbi,
- suradnju s nadležnim ministarstvima i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Varaždinske županije,
- usklađivanje djelovanja jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije vezano uz regionalni razvoj,
- obavljanje administrativnih i stručnih poslova za potrebe županijskog partnerstva,
- upisivanje razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata,
- koordinaciju upisa ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata
- provjeravanje i praćenje stanja projekata svih korisnika s područja Varaždinske županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata,
- druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.



Ostale aktivnosti vezane uz područje strateškog planiranja i regionalnog razvoja ravnomjerno su raspoređene na područja koja se odnose na informiranje i savjetovanje, kao i na podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e.

Jedinstveni cilj koji se planira postići i aktivnosti koji se planiraju provesti tijekom planskog razdoblja u domeni strateškog planiranja jesu:

1. *Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije.*

2.2.1. Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
<p>Koordinacija pripreme i provedbe Županijske razvojne strategije Varaždinske županije</p> <p>Izrada Akcijskog plana u provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije</p> <p>Stručna podrška u izradi i/ili provedbi i/ili praćenju strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini</p> <p>Priprema i/ili provođenje i/ili praćenje sektorskih regionalnih strateških dokumenata</p>	<p>Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti</p> <p>Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom</p> <p>Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike</p>	<p>2 sastanka partnerskog vijeća za izradu Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine</p> <p>Usvojena 1 Županijska razvojna strategija Varaždinske županije do 2020. godine</p> <p>Usvojen 1 Akcijski plan Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine</p> <p>Izrađena 1 statistička podloga za izradu Županijske razvojne strategije za razdoblje do 2030. godine</p> <p>Izrađeno 1 godišnje izvješće o provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije</p> <p>Donesene 3 odluke o usklađenosti strateških dokumenata s hijerarhijski višim dokumentima</p>	<p>Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela</p>



Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Održano 6 sastanaka s drugim regionalnim koordinatorima	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Priprema, praćenje i provedba razvojnog sporazuma	Koordinacija aktivnosti vezano uz pripremu, praćenje i provedbu razvojnog sporazuma u kojem sudjeluje Varaždinska županija	Potpisan 1 razvojni sporazum u kojem sudjeluje Varaždinska županija usvojen i u provedbi	Svi odjeli
Evidencija i praćenje projekata u nacionalnoj elektroničkoj bazi projekata	Razvojni projekti od značaja za razvoj Varaždinske županije upisani u elektroničku bazu projekata Pregledani razvojni projekti javnih tijela upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata Pregledani razvojni projekti svih korisnika s područja Varaždinske županije upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata	Sudjelovanje na minimalno 1 edukaciji vezano uz upis razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata Upisano minimalno 10 razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije Izrađen 1 izvještaj o razvojnim projektima upisanim u elektroničku bazu projekata	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
Sudjelovanje u pripremi i/ili provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Sudjelovanje u radu Radne skupine za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine Prikupljeni i obrađeni podaci za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine Provedba participativnih aktivnosti vezanih uz Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine	Proveden Sporazum s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije vezano uz sudjelovanje u izradi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine Sudjelovanje na minimalno 1 participativnom događanju vezano uz izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
Sudjelovanje u pripremi Strategije za razvoj zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	Provedba aktivnosti vezano uz pripremu strateškog dokumenta Strategije razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	Sudjelovanje na minimalno 1 radionici članica Saveza Alpe – Jadran Sudjelovanje na minimalno 1 radnom sastanku Upravnog	Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu Odjela za strateško planiranje i regionalni razvoj



		odbora Saveza Alpe – Jadran Usvojena Strategija razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	
--	--	--	--

Tablica 4: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.2.1. Pozicioniranje kao strateškog partnera u Regionalnom razvoju Varaždinske županije

2.3. Upravljanje programima i projektima

Upravljanje programima i projektima ravnomjerno je raspoređeno na 2 odjela i to: Odjel za pripremu programa i projekata te Odjel za provedbu programa i projekata.

Navedenim odjelima horizontalnu potporu u provedbi aktivnosti pružaju ostali odjeli unutar JURA-e. Također, zbog određenih specifičnosti u provedbi, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2019. godine bit će zadužen za provedbu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata.

Nadležnost JURA-e, sukladno Zakonu i Statutu, u pripremi programa i projekata obuhvaća:

- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije,
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne samouprave, a koji su od interesa za razvoj županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija,
- provođenje županijskih razvojnih programa za koje Ustanovu ovlasti osnivač,
- provođenje programa nadležnog ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj,
- druge poslove utvrđene Zakonom o regionalnom razvoju te aktima JURA-e.

Aktivnosti JURA-e i njezin angažman u području rada koje se odnosi na upravljanje programima i projektima, izravno ovise o otvorenim natjecajima za dodjelu sredstava na nacionalnoj i EU razini, kao i prihvatljivosti projektnih ideja te javnopravnih tijela i tijela s javnim ovlastima kao korisnika bespovratnih sredstava u sklopu tih natječaja. Stoga su pokazatelji rezultata planirani na temelju dostupnih informacija u trenutku pripreme Programa rada za 2019. godinu te oni mogu značajno varirati u odnosu na stvarno konačno izvršenje.

Ciljevi, koji se žele postići tijekom 2019. godine u upravljanju programima i projektima, jesu:

1. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške,*
2. *Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške.*



2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Priprema strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije Suradnja s lokalnim i regionalnim dionicima vezano uz pripremu programa i projekata	Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi visoke kvalitete	Pripremljeno minimalno 5 razvojnih i/ili strateških projekata na području Varaždinske županije	Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za pripremu i/ili provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u pripremi minimalno 10 projekata	Odjel za pripremu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Sudjelovanje u pripremi programa razmjene javnih službenika na međunarodnoj razini	Uspostavljen mehanizam za učinkovitu međunarodnu razmjenu javnih službenika	Izrađena analiza potreba i mogućnosti zemalja sudionica u programu međunarodne razmjene službenika Izrađen 1 program i plan rada razmjene javnih službenika na međunarodnoj razini	Odjel za pripremu programa i projekata

Tablica 5: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.1. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije Suradnja s lokalnim i regionalnim dionicima	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima	U provedbi minimalno 5 razvojnih i/ili strateških projekata na području Varaždinske županije	Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela



vezano uz provedbu programa i projekata			
Provedba programa koji su u nadležnosti regionalnog koordinatora	Sudjelovanje u provedbi programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata	Praćenje provedbe 13 projekata u sklopu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje
Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u provedbi najmanje 15 projekata i programa	Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu podršku ostalih odjela

Tablica 6: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.3.2. Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške

2.4. Informiranje i savjetovanje

Informiranje i savjetovanje obuhvaća aktivnosti koje se odnose na pružanje kvalitetnih, relevantnih i pravovremenih informacija javnopravnim tijelima, tijelima s javnim ovlastima, kao i svim ostalim zainteresiranim dionicima regionalnog razvoja o temama koje su izravno povezane sa strateškim planiranjem, upravljanjem projektima, regionalnim razvojem, dostupnim izvorima financiranja, razvojnim projektima, sporazumima te svim ostalim temama koje su sastavni dio politike regionalnog razvoja Varaždinske županije.

Aktivnosti informiranja i savjetovanja ravnomjerno su raspoređene između svih odjela JURA-e, ovisno o području djelovanja pojedinog odjela. Ciljevi rada JURA-e, u kojima su sadržane mjere informiranja i savjetovanja, su:

1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja,
2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,
3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom.

2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini	Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem	Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja Sudjelovanje na minimalno 1 međunarodnoj konferenciji	Svi odjeli



	<p>Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata</p> <p>Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima</p>	<p>Sudjelovanje na minimalno 4 nacionalne konferencije s fokusom na regionalni razvoj</p> <p>Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja</p> <p>Održani redovni sastanci s osnivačem</p> <p>Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora</p>	
--	--	---	--

Tablica 7: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.1. Povećanje prepoznatljivosti među dionicima regionalnog razvoja

2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	<p>Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj</p> <p>Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje</p>	<p>Diseminirane informacije o aktualnim temama vezanima uz korištenje ESI fondova na minimalno 100 primatelja</p> <p>10 info radionica</p> <p>Najmanje 20 sastanaka s predstavnicima JLS-a</p>	Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 8: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.2. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

2.4.3. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorni odjeli
<p>Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte</p> <p>Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvima, agencijama i slično) vezano</p>	<p>Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa</p> <p>Umrežavanje dionika</p>	<p>Diseminirane informacije na tjednoj razini dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem elektronske pošte, web stranice ili sastanaka, informativnih događanja i sl.</p>	Odjel za pripremu programa i projekata i Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu



uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške		Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera	potporu ostalih odjela
Unaprjeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 3 informativno – edukativna događaja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije	Odjel za pripremu programa i projekata i Odjel za provedbu programa i projekata uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 9: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.4.3. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

2.5. Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora

Aktivnosti vezane uz jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora, JURA-e, obuhvaćaju osposobljavanje zaposlenika JURA-e organizacijom „in house“ edukacija ili upućivanjem zaposlenika na različite edukacije (radionice, treninge, predavanja, seminare, događanja, razmjene iskustva i slično). Također, jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora ostvarit će se kroz različite oblike neformalnog i informalnog učenja na radnom mjestu.

Jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora u 2019. godini bit će usmjereno na teme relevantne za područje djelovanja regionalnog koordinatora, sukladno Planu edukacija zaposlenika. Navedene teme uključuju područja javne nabave, upravljanje projektnim ciklusom, upravljanje nestabilnostima, strateškog planiranja, upravljanja ljudskim potencijalima, financijskog upravljanja, programiranja te ostale relevantne teme.

Jačanje kapacitete regionalnog koordinatora će se u 2019. godini sustavno provoditi u sklopu svih odjela JURA-e. Provedbom aktivnosti u području jačanja kapaciteta regionalnog koordinatora planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje,
2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom,
3. Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e.

2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja	Svi odjeli



Tablica 10: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.1. Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje

2.5.2. Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom	Svi odjeli

Tablica 11: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.2. Pozicioniranje kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom

2.5.3. Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije	Svi odjeli

Tablica 12: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.5.3. Unaprjeđenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e

2.6. Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e

Ostale planirane aktivnosti u nadležnosti JURA-e su:

- administrativno-tehnički poslovi te stručna podrška vezana uz pripremanje i organiziranje rada ravnatelja/zamjenika ravnatelja te odjela JURA-e,
- poslovi ostvarivanja prava na pristup informacijama i objavljivanja informacija kada je to utvrđeno zakonom i drugim propisima te poslovi u svezi razmatranja predstavljeni i pritužbi građana na rad JURA-e,
- poslovi uredskog poslovanja, briga o očuvanju arhivske građe, poslovi pisarnice, otpreme i dostave pošte,
- briga o održavanju poslovnih prostora i opreme neophodne za rad te briga oko organizacije i opskrbe svih odjela materijalnim sredstvima za rad,



- poslovi pripreme i provođenja postupka nabave za JURA-u te vođenje potrebnih evidencija iz područja nabave,
- stručni poslove iz područja zaštite na radu,
- stručni poslovi iz područja zaštite osobnih podataka,
- savjetodavni i stručni poslovi koji se odnose na kadrovske, administrativne, tehničke i pomoćne poslove te nabavu.

Ostale planirane aktivnosti će u 2019. godini sustavno provoditi Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela JURA-e. Provedbom navedenih aktivnosti planiraju se ostvariti sljedeći ciljevi:

1. *Transparentno poslovanje i upravljanje financijama,*
2. *Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova,*
3. *Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e.*

2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Financijsko planiranje i praćenje poslovanja Praćenje financijskih rezultata poslovanja	Izrađen financijski plan za 2019. Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Uravnoteženo financijsko poslovanje Harmonizacija izvora financiranja s programom rada Prihvaćen financijski plan za 2019. godinu Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela
Izrada financijskih planova i statističkih izvještaja	Izrađena financijska i statistička izvješća	Odobrena financijska i statistička izvješća za 2018. godinu	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 13: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.1. Transparentno poslovanje i upravljanje financijama



2.6.2. Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU	<p>Pripremljen plan nabave JURA-e za 2019. godinu</p> <p>Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e</p> <p>Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka</p>	<p>Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način</p> <p>Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka</p>	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 14: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.2. Organizacija poslovanja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima kojima se regulira rad ustanova

2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e

Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata	Odgovorne osobe / odjeli
<p>Upravljanje dokumentima</p> <p>Vođenje uredskog poslovanja</p> <p>Arhiviranje</p> <p>Administrativno upravljanje poslovnim procesima</p>	<p>Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju</p> <p>Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)</p>	<p>Učinkovita administrativna potpora poslovanju</p> <p>Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama</p>	Odjel za opće poslove uz horizontalnu potporu ostalih odjela

Tablica 15: Prikaz planiranih aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata za cilj 2.6.3. Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e



3. Pregled planiranih ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata po odjelima

U nastavku je dan pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata iskazanih u prethodnim poglavljima; prema odjelima unutar JURA-e. Navedeni pregled dan je sukladno metodologiji primijenjenoj u postupku akreditacije JURA-e kao regionalnog koordinatora.

Pregled po odjelima izrađen je na način da su aktivnosti izvršene pod nadležnost odgovornog odjela. Odnosno, iako se u prethodnim opisima ciljeva, aktivnosti i rezultata na nekim mjestima spominje da je odgovoran jedan odjel, uz horizontalnu pomoć ostalih odjela unutar JURA-e, radi veće preglednosti, unutar ovog poglavlja se određena aktivnost, i s njom povezani rezultati i pokazatelji rezultata, naznačuje kod primarno nadležnog odjela za određeno područje.

3.1. Upravljanje poslovnim procesima i ljudskim resursima

POSLOVI RAVNATELJA / ZAMJENIKA RAVNATELJA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje poslovnim procesima (2.1.1.)	Planiranje, upravljanje i mjerenje poslovnih procesa kroz program rada, financijske projekcije te izvještaje o radu	Izrađeno izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 1.7.2018.-31.12.2018. Izrađeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 1.7.2018.-31.12.2018. Izrađen Program rada JURA-e za 2019. godinu Izrađen Financijski plan JURA-e za 2019. godinu Izrađeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi sukladno zahtjevima upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava	Od strane upravnog vijeća usvojeno Izvješće o radu JURA-e za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018. i poslano osnivaču Od strane upravnog vijeća usvojeno financijsko izvješće JURA-e za razdoblje od 1.7.2018. do 31.12.2018. i dobivena suglasnost osnivača na isto Od strane upravnog vijeća usvojen Program rada JURA-e za 2019. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti



<p>Učinkovito upravljanje ljudskim resursima (2.1.2.)</p>	<p>Sistemiziranje radnih mjesta, jasna podjela rada i zaduženja, planiranje adekvatnih edukativnih aktivnosti</p>	<p>Izrađen pravilnik o radu JURA-e Kontinuirana edukacija zaposlenika Redovne koordinacije s voditeljima odjela Izrađen plan zapošljavanja za 2019. godinu Izrađen plan prijema na stručno osposobljavanje za 2019. godinu</p>	<p>Od strane upravnog vijeća usvojen financijski plan JURA-e za 2019. godinu i dobivena suglasnost osnivača na isti Sukladno zahtjevima upravnog vijeća, osnivača ili nadležnih ministarstava dostavljeni ostali dokumenti, izvještaji i/ili planovi,</p>
<p>Povećanje prepoznatljivosti JURA-e među dionicima regionalnog razvoja (2.4.1.)</p>	<p>Promoviranje, sudjelovanje i organizacija različitih koordinacijskih i informativnih aktivnosti na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini</p>	<p>Sudjelovanje na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama i ostalim promotivnom događanjima Organizacija i/ili sudjelovanje na koordinacijskim aktivnostima vezano uz strateško planiranje i upravljanje razvojem Sudjelovanje u donošenju važnih odluka u svezi pripreme i provedbe razvojnih programa i projekata Suradnja s ministarstvima i drugim dionicima</p>	<p>Donesen 1 pravilnik o radu JURA-e Donesen 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2019. godinu Realiziran 1 plan edukacije zaposlenika JURA-e za 2019. godinu Održane koordinacije s voditeljima odjela na tjednoj razini U potpunosti ili djelomično realiziran 1 plan zapošljavanja za 2019. godinu U potpunosti ili djelomično realiziran 1 plan prijema na stručno osposobljavanje za 2019. godinu Sudjelovanje na 3 promotivna događaja vezano uz strateško planiranje i poticanje regionalnog razvoja Sudjelovanje na minimalno 1 međunarodnoj konferenciji Sudjelovanje na minimalno 4 nacionalne konferencije s fokusom na regionalni razvoj Održano 10 sastanaka s dionicima regionalnog razvoja Održani redovni sastanci s osnivačem</p>



Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđene razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja projektnim ciklusom	Razmjena informacija s naglaskom na regionalni razvoj i poslove u domeni rada regionalnog koordinatora Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije
---	--	---	--

Tablica 16: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti ravnatelja/zamjenika ravnatelja

3.2. Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje

Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje tijekom 2019. godine u nadležnosti će imati aktivnosti vezane uz izradu i provedbu Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine, inicijalne aktivnosti u izradi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2030., popunjavanje elektroničke baze razvojnih projekata kod nadležnog ministarstva, izradu i/ili provedbu i/ili praćenje ostalih strateških razvojnih projekata te će sudjelovati u pripremi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine.

Također, Odjel za regionalni razvoj i strateško planiranje bit će zadužen za koordinaciju aktivnosti JURA-e s drugim regionalnim koordinatorima, kao i za provedbu programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata.

Značajan dio aktivnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje u 2019. godini obuhvaća provedbu informativno-edukativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđene kapaciteta zaposlenika JURA-e, koji su sistematizacijom radnih mjesta raspoređeni unutar Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje.



ODJEL ZA REGIONALNI RAZVOJ I STRATEŠKO PLANIRANJE

Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije (2.2.1.)	Koordinacija pripreme i provedbe Županijske razvojne strategije Varaždinske županije Izrada Akcijskog plana u provedbi Županijske razvojne strategije Varaždinske županije Stručna podrška u izradi i/ili provedbi i/ili praćenju strateških razvojnih dokumenata na lokalnoj razini Priprema i/ili provođenje i/ili praćenje sektorskih regionalnih strateških dokumenata	Koordinirana i integrirana provedba politika i programa regionalnog razvoja uz poštivanje vertikalnih i horizontalnih komponenti Izrađeni strateški dokumenti usklađeni s regionalnom, nacionalnom i EU legislativom Uspostavljen učinkovit sustav praćenja provedbe regionalne razvojne politike	2 sastanka partnerskog vijeća za izradu županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine Usvojena 1 županijska razvojna strategija Varaždinske županije do 2020. godine Usvojen 1 Akcijski plan Županijske razvojne strategije Varaždinske županije do 2020. godine Izrađena 1 statistička podloga za izradu županijske razvojne strategije za razdoblje do 2030. godine Izrađeno 1 godišnje izvješće o provedbi županijske razvojne strategije Varaždinske županije Donesene 3 odluke o usklađenosti strateških dokumenata s hijerarhijski višim dokumentima Održano 6 sastanaka s drugim regionalnim koordinatorima
	Suradnja s drugim regionalnim koordinatorima	Koordinacija aktivnosti vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj s drugim regionalnim koordinatorima	Potpisan 1 razvojni sporazum u kojem sudjeluje Varaždinska županija usvojen i u provedbi
	Priprema, praćenje i provedba razvojnog sporazuma	Koordinacija aktivnosti vezano uz pripremu, praćenje i provedbu razvojnog sporazuma u kojem sudjeluje Varaždinska županija	Sudjelovanje na minimalno 1 edukaciji vezano uz upis razvojnih projekata u elektroničku bazu projekata
	Evidencija i praćenje projekata u nacionalnoj elektroničkoj bazi projekata	Razvojni projekti od značaja za razvoj Varaždinske županije upisani u elektroničku bazu projekata Pregledani razvojni projekti javnih tijela upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata	



			Pregledani razvojni projekti svih korisnika s područja Varaždinske županije upisani u nacionalnu elektroničku bazu projekata	Upisano minimalno 10 razvojnih projekata od značaja za razvoj Varaždinske županije Izrađen 1 izvještaj o razvojnim projektima upisanima u elektroničku bazu projekata
		Sudjelovanje u radu Radne skupine za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine Prikupljeni i obrađeni podaci za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine Provedba participativnih aktivnosti vezanih uz Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine	Sudjelovanje u radu Radne skupine za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine Prikupljeni i obrađeni podaci za izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine Provedba participativnih aktivnosti vezanih uz Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine	Proveden Sporazum s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije vezano uz sudjelovanje u izradi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine Sudjelovanje na minimalno 1 participativnom događanju vezano uz izradu Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine
Postizanje izvrsnosti u područjima vezanima uz regionalni razvoj i strateško planiranje (2.4.2.) (2.5.1.)	Planiranje i provođenje obrazovnih i informativnih aktivnosti za dionike regionalnog razvoja	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminacija informacija dionicima regionalnog razvoja vezano uz strateško planiranje i regionalni razvoj Kontinuirana edukacija dionika regionalnog razvoja kroz formalno, neformalno i informalno učenje	Diseminiranje informacija o aktualnim temama vezanima uz korištenje ESF fondova na minimalno 100 primatelja 10 info radionica Najmanje 20 sastanaka s predstavnicima JLS-a
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.2.)	Kontinuirano podizanje kapaciteta zaposlenika JURA-e Provedba programa koji su u nadležnosti regionalnog koordinatora	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika Sudjelovanje u provedbi programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata	Provođenje sustavne politike podizanja kapaciteta i razine znanja zaposlenika Sudjelovanje u provedbi programa Pripreme lokalnih razvojnih projekata	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije iz područja strateškog planiranja i regionalnog razvoja Praćenje provedbe 13 projekata u sklopu Programa pripreme lokalnih razvojnih projekata

Tablica 17: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti Odjela za regionalni razvoj i strateško planiranje



3.3. Odjel za pripremu programa i projekata

Odjel za pripremu programa i projekata tijekom 2019. godine većinu svojih resursa usmjerit će na koordinaciju i provedbu aktivnosti koje su usmjerene na pripremu razvojnih projekata ili pripremu razvojnih programa za područje Varaždinske županije. Ta priprema će se provoditi kroz dvije vrste aktivnosti: ili kroz pripremu razvojnih projekata u kojima je JURA-a partner ili kroz pružanje savjetodavne podrške za pripremu razvojnih programa ili projekata.

Osim navedenih aktivnosti, okosnicu djelovanja Odjela za pripremu programa i projekata činit će i informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja, kao i unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika JURA-e u Odjelu za pripremu programa i projekata.

Također, Odjel za pripremu programa i projekata će u 2019. godini biti zadužen za izradu Strategije razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027. godine, s obzirom na specifičnosti samog strateškog dokumenta i poveznice s radom Saveza Alpe – Jadran.

ODJEL ZA PRIPREMU PROGRAMA I PROJEKATA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz pripremu programa i projekata, kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.1.)	Priprema strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije Suradnja s lokalnim i regionalnim dionicima vezano uz pripremu programa i projekata	Pripremljeni strateški i razvojni projektni prijedlozi visoke kvalitete	Pripremljeno minimalno 5 razvojnih i/ili strateških projekata na području Varaždinske županije
	Savjetodavna podrška u pripremi projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za pripremu i/ili provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	Pružena savjetodavna podrška u pripremi minimalno 10 projekata
Sudjelovanje u pripremi programa razmjene javnih službenika na međunarodnoj razini		Uspostavljen mehanizam za učinkovitu međunarodnu razmjenu javnih službenika	Izrađena analiza potreba i mogućnosti zemalja sudionica u programu međunarodne razmjene službenika



Pozicioniranje JURA-e kao strateškog partnera u regionalnom razvoju Varaždinske županije (2.2.1.)	Sudjelovanje u pripremi Strategije za razvoj zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	Provedba aktivnosti vezano uz pripremu strateškog dokumenta Strategije razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.	Izrađen 1 program i plana rada razmjene javnih službenika na međunarodnoj razini Sudjelovanje na minimalno 1 radionici članica Saveza Alpe – Jadran Sudjelovanje na minimalno 1 radnom sastanku Upravnog odbora Saveza Alpe – Jadran Usvojena Strategije razvoja zemljopisnog područja Alpe – Jadran za razdoblje od 2019. do 2027.
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.4.3.)	Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvom, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa U mrežavanje dionika	Diseminirane informacije na tjednoj razini dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem elektronske pošte, web stranice ili sastanaka, informativnih događanja i sl. Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera
(2.5.2.)	Podizanje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprjeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije iz područja upravljanja programskim i projektnim ciklusom

Tablica 18: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti Odjela za pripremu programa i projekata



3.4. Odjel za provedbu programa i projekata

Odjel za provedbu programa i projekata kroz 2019. godinu ima u planu koordinirati provedbu 20 razvojnih projekata za područje Varaždinske županije. U jednom dijelu projekata sudjelovanje JURA-e će biti osigurano u ulozi partnera ili vodećeg partnera. Drugi dio provedbe projekata bit će odrađen kroz pružanje savjetodavne podrške vezano uz provedbu programa i projekata.

Osim provedbe programa i projekata, Odjel za provedbu programa i projekata planira dio resursa preusmjeriti na informativno – edukativne aktivnosti za dionike regionalnog razvoja u području provedbe programa i projekata. Ujedno, kako bi provedba projekta bila usklađena s primjerima dobre prakse, uspješnim trendovima te pozitivnom zakonskom regulativom, zaposlenici koji su kroz sistematizaciju radnih mjesta raspoređeni u Odjel za provedbu programa i projekata sudjelovat će na različitim edukacijama u svrhu podizanja njihovih kapaciteta.

ODJEL ZA PROVEDBU PROGRAMA I PROJEKATA			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Kvalitetno upravljanje regionalnim razvojem kroz provedbu programa i projekata kao i kroz pružanje savjetodavne podrške (2.3.2.)	Provedba strateških i razvojnih projekata na području Varaždinske županije Suradnja s lokalnim i regionalnim dionicima vezano uz provedbu programa i projekata Savjetodavna podrška u provedbi i praćenju projekata dionika lokalnog i regionalnog razvoja	Provedba projekata i programa sukladno planiranim financijskim i vremenskim okvirima Uspostavljen učinkovit i djelotvoran sustav savjetodavne podrške za provedbu projekata dionika razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini	U provedbi minimalno 5 razvojnih i/ili strateških projekata na području Varaždinske županije Pružena savjetodavna podrška u provedbi minimalno 15 projekata i programa
Pozicioniranje JURA-e kao centra izvrsnosti vezao uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom (2.4.3.)	Organizacija radionica, okruglih stolova, seminara i drugih događaja vezano uz programe i projekte Suradnja s nadležnim tijelima (ministarstvom, agencijama i slično) vezano uz pripremu programa i	Diseminirane informacije o temama vezanima uz pripremu ili provedbu projekata i programa U mrežavanje dionika	Diseminirane informacije na tjednoj razini dionicima regionalnog i/ili lokalnog razvoja putem elektronske pošte, web stranice ili sastanaka, informativnih događanja i sl. Pružanje podrške u traženju adekvatnih partnera



(2.5.2.)	projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Organizacija informativno - edukativnih događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja	Organizacija minimalno 3 informativno – edukativna događanja za dionike regionalnog i/ili lokalnog razvoja s područja Varaždinske županije
	Unaprijeđenje znanja, vještina i kapaciteta dionika regionalnog razvoja vezano uz upravljanje projektnim i programskim ciklusom		
	Unaprijeđenje razine znanja, vještina i kapaciteta zaposlenika vezano uz pripremu ili provedbu programa i projekata, kao i uz pružanje savjetodavne podrške	Unaprijeđenje kapaciteta zaposlenika za pripremu ili provedbu projekata te za pružanje savjetodavne podrške	

Tablica 19: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti Odjela za provedbu programa i projekata



3.5. Odjel za opće poslove

Odjel za opće poslove kroz 2019. godinu ima u planu provoditi poslove uredskog poslovanja, administrativno-tehničke poslove te pružati stručnu podršku vezanu uz organizaciju rada JURA-e, kao i poslove pripreme i provođenja postupka javne i jednostavne nabave za potrebe JURA-e, stručnu podršku u pripremi i provedbi postupaka nabave te voditi potrebne evidencije iz područja nabave. Nadalje, Odjel će obavljati poslove koji se odnose na kadrovske, administrativne i tehničke poslove.

Kako bi se podigli kapaciteti regionalnog koordinatora u 2019. godini, Odjel za opće poslove će biti zadužen za provedbu Plana edukacija zaposlenika u skladu s potrebama JURA-e. Osim navedenog, Odjel za opće poslove planira dio resursa preusmjeriti na strateško planiranje, upravljanje projektima i programima, informiranje i savjetovanje te jačanje kapaciteta regionalnog koordinatora.

ODJEL ZA OPĆE POSLOVE			
Cilj	Zadaci/Aktivnosti	Rezultati	Pokazatelji rezultata
Transparentno poslovanje i upravljanje financijama (2.6.1.)	Financijsko planiranje i praćenje poslovanja Praćenje financijskih rezultata poslovanja	Izrađen financijski plan za 2019. godinu Organizacija financijskog poslovanja sukladno zakonskim propisima	Uravnoteženo financijsko poslovanje Harmonizacija izvora financiranja s programom rada Prihvaćen financijski plan za 2019. godinu Financijsko poslovanje sukladno važećoj regulativi
	Izrada financijskih planova i statističkih izvještaja	Izrađena financijska i statistička izvješća	Odobrena financijska i statistička izvješća za 2018. godinu
Organizacija poslovanja JURA-e sukladno zakonskim propisima i uredbama Republike Hrvatske (2.6.2.)	Primjena važeće legislative Republike Hrvatske i EU	Pripremljen plan nabave JURA-e za 2019. godinu Organizacija poslovanja sukladno zakonskim propisima i ostalim pozitivnim propisima iz domene poslovanja JURA-e	Provedba nabave roba, usluga i radova na transparentan način Uspostavljen sustav čuvanja osobnih podataka



Održivo i adekvatno administrativno praćenje poslovanja JURA-e (2.6.3.)	Upravljanje dokumentima Vođenje uredskog poslovanja Arhiviranje Administrativno upravljanje poslovnim procesima	Uspostava sustava prikupljanja i zaštite osobnih podataka sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka Dokumenti izrađeni i arhivirani sukladno Uredbi o uredskom poslovanju Vođenje adekvatnih evidencija (zaposleni, edukacije, radna učinkovitost i slično)	Učinkovita administrativna potpora poslovanju Cjelovita arhiva s ažurnim evidencijama
Unapređenje učinkovitosti i kvalitete upravljanja poslovnim procesima JURA-e (2.5.3.)	Unaprjeđenje razine znanja i vještina zaposlenika odgovornih za upravljanje poslovnim procesima	Poboljšani kapaciteti zaposlenika za upravljanje poslovnim procesima u kontekstu regionalnog razvoja, strateškog planiranja i upravljanja projektnim ciklusom	Sudjelovanje zaposlenika JURA-e na minimalno 2 edukacije

Tablica 20: Pregled ciljeva, aktivnosti, rezultata i pokazatelja rezultata planiranih u 2019. godini u nadležnosti Odjela za opće poslove