



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI
RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 302-02/19-02/01
URBROJ: 2186-180-04-20-11
Varaždin, 02. listopada 2020. godine

Na temelju članka 25. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 5. i 19. Statuta Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 68/18, 73/18 i 46/20) ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije donosi

PRAVILNIK

O PRUŽANJU STRUČNE POMOĆI U PRIPREMI I PROVEDBI RAZVOJNIH PROJEKATA JAVNOPRAVNIH TIJELA S PODRUČJA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

u okviru provedbe projekta »Suradnja za razvoj«, ref. broj ugovora KK.10.1.3.03.0002

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije (u nastavku: **Pravilnik**) uređuje se način dostave, postupak zaprimanja, obrade, kontrole, evaluacije, odobravanja ili odbijanja te arhiviranja Zahtjeva za pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata (u nastavku: **Zahtjev**) javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije (u nastavku **Korisnik**).

Članak 2.

Stručna pomoć u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije (u nastavku: **Stručna pomoć**) dodjeljuje se u okviru provedbe projekta »Suradnja za razvoj«.

Projekt »Suradnja za razvoj« financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Projekt je Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije prijavila u okviru Poziva na iskaz interesa za dodjelu bespovratnih sredstava iz prioritetne osi 10 - Tehnička pomoć Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“ za nastavak aktivnosti regionalnog koordinatora. Planirana ukupna vrijednost projekta iznosi 23.754.679,20 HRK, od čega se kroz bespovratna sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj financira 85%, odnosno 20.191.477,32 HRK. Predviđeno trajanje projekta je od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2023. godine. Vodeći partner projekta je Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKATA

Članak 3.

Stručna pomoć pružat će se Korisnicima u pripremi i/ili provedbi **razvojnih projekata** koji se sufinanciraju ili se planiraju sufinancirati iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova ili iz Fonda za solidarnost Europske unije (FSEU), a koji su od interesa za razvoj Varaždinske županije. Razvojnim projektom smatra se:

- projekt izgradnje i/ili obnove komunalne, gospodarske, energetske, društvene i druge potporne infrastrukture za razvoj,
- projekt izgradnje i/ili jačanja obrazovnih, kulturnih, znanstvenih i drugih institucija,
- projekt jačanja i izgradnje društvenog kapitala te
- gospodarski i drugi projekti kojima se pridonosi regionalnom razvoju i jačanju regionalne konkurentnosti.

Prihvatljivi su razvojni projekti koji će se sufinancirati ili se sufinanciraju iz:

- ESI fondova obuhvaćenih Uredbom (EU) 1303/2013
- ESI fondova koji su obuhvaćeni prijedlogom pravnog okvira za EU fondove u novom programskom razdoblju 2021.– 2027. (Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, and the European Maritime and Fisheries Fund and financial rules for those and for the Asylum and Migration Fund, the Internal Security Fund and the Border Management and Visa Instrument COM/2018/375 final - 2018/0196 (COD); Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on the European Regional Development Fund and on the Cohesion Fund COM(2018) 372 final - 2018/0197 (COD)), odnosno budućim izmjenama ovoga prijedloga/usvojenim pravnim okvirom.
- FSEU obuhvaćenog Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od o izmjeni

Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije i Uredbom (EU) br. 2020/461 Europskog parlamenta i Vijeća o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002

U programskom razdoblju 2014.–2020. prihvatljivi su razvojni projekti koji će se sufinancirati ili se sufinanciraju u sklopu FSEU ili u sklopu sljedećih **operativnih programa**:

- Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.–2020.
- Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020.
- Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
- Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
- IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina–Crna Gora 2014.–2020.
- IPA program prekogranične suradnje Hrvatska – Srbija 2014.–2020.
- Program prekogranične suradnje Mađarska – Hrvatska 2014.–2020.
- Program prekogranične suradnje Slovenija – Hrvatska 2014.–2020.
- Program prekogranične suradnje Italija – Hrvatska 2014.–2020.
- Program transnacionalne suradnje Središnja Europa 2014.–2020.
- Program transnacionalne suradnje Mediteran 2014.–2020.
- Program transnacionalne suradnje Dunav 2014.–2020.
- Jadransko–jonski program transnacionalne suradnje 2014.–2020.
- Program međuregionalne suradnje INTERREG EUROPE 2014.–2020.
- Program međuregionalne suradnje INTERACT 2014.–2020.
- Program međuregionalne suradnje URBACT 2014.–2020.
- Program međuregionalne suradnje ESPON 2014.–2020.

Popis prihvatljivih operativnih programa za programsko razdoblje 2021.–2027. bit će naknadno donesen, nakon službenog usvajanja operativnih programa za navedeno programsko razdoblje.

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA

Članak 4.

Korisnici stručne pomoći su javnopravna tijela i/ili javne ustanove s područja Varaždinske županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji su nositelji projekta ili imaju ulogu partnera u projektu.

VRSTE ZAHTJEVA

Članak 5.

Stručna pomoć može se pružiti u:

- **pripremi (potencijalnih) projektnih prijedloga** koji se mogu prijaviti na FSEU fond ili na ESI fondove, u slučaju da trošak vanjske usluge pripreme projektnog prijedloga nije prihvatljiv trošak projekta ili je prijavitelj donio odluku da, i u situaciji kada takav trošak jest prihvatljiv trošak projekta, isti neće biti uključen u proračun (potencijalnog) projektnog prijedloga,
- **provedbi projekata** za koje je potpisan ugovor o odjeli bespovratnih sredstava iz FSEU fonda ili iz ESI fondova, u slučaju da trošak provedbe projekta kao vanjske usluge nije uključen u proračun projekta ili, iznimno, kada trošak jest uključen, ali korisnik, u suradnji s PT2, odluči da isti neće realizirati kroz vanjsku uslugu

Sukladno navedenom, Korisnik može predati:

- Zahtjev za pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije ili
- Zahtjeva za pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije

U slučaju da je Korisnik predao Zahtjev za pružanje stručne pomoći u pripremi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije te mu je razvojni projekt za koji je ostvario stručnu pomoć u pripremi, odobren za sufinanciranje iz FSEU ili iz ESI fondova, a kako bi ostvario pravo na stručnu pomoć u fazi provedbe tog razvojnog projekta, mora ponovno predati Zahtjev za pružanje stručne pomoći u provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 6.

Zahtjev se može predati od dana objave Pravilnika do 31. listopada 2023. godine.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije zadržava pravo izmjene roka za podnošenje Zahtjeva u slučaju promjene uvjeta za dodjeljivanje stručne pomoći u sklopu projekta „Suradnja za razvoj“.

Zahtjev se može dostaviti u digitalnom ili tiskanom obliku.

Digitalna verzija Zahtjeva dostavlja se na savjetodavna-podrska@rrvz.hr.

Tiskana verzija Zahtjeva dostavlja se osobno ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije
Stanka Vraza 4
42000 Varaždin

s naznakom „Zahtjev za pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata“

Članak 7.

U slučaju zaprimanja Zahtjeva elektronskim putem, zaposlenik JURA-e vraća pošiljatelju putem elektronske pošte povratnu informaciju o zaprimanju Zahtjeva s potvrdom datuma i vremena zaprimanja Zahtjeva.

U slučaju zaprimanja Zahtjeva osobnom predajom, zaposlenik JURA-e ispostavlja osobi koja je donijela Zahtjev Potvrdu o osobnoj predaji Zahtjeva s točno navedenim datumom i vremenom predaje Zahtjeva, kao i imenom osobe koja je Zahtjev dostavila.

U slučaju zaprimanja Zahtjeva preporučenom pošiljkom, kao relevantan datum i vrijeme predaje Zahtjeva smatra se datum i vrijeme na poštanskom žigu.

KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE ISPRAVNOSTI ZAHTJEVA

Članak 8.

Kriteriji za određivanje ispravnosti Zahtjeva za **pripremu razvojnih projekata**:

- Prihvatljivost Korisnika
- Prihvatljivost razvojnog projekta

Kriteriji za određivanje ispravnosti Zahtjeva definirani su na sljedeći način:

Naziv kriterija	Opis kriterija	Bodovi
Prihvatljivost Korisnika		
Prihvatljivost Korisnika	Je li Korisnik javnopravno tijelo s područja Varaždinske županije kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti

Partnerstvo u projektu	Je li Korisnik nositelj ili partner u razvojnom projektu?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
Prihvatljivost razvojnog projekta		
Razvojni projekt	Je li projekt razvojni projekt sukladno uvjetima definiranim u čl. 3. Pravilnika o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
Izvor sufinanciranja	Planira li se ostvariti sufinanciranje projekta iz FSEU-a ili iz ESI fondova, sukladno Pravilniku o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti

Stručna pomoć u pripremi razvojnih projekata pružat će se Korisniku čiji je razvojni projekt zadovoljio sve kriterije za određivanje ispravnosti Zahtjeva iz ove točke, sukladno redoslijedu zaprimanja Zahtjeva te raspoloživim kapacitetima Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Članak 9.

Kriteriji za određivanje ispravnosti Zahtjeva za **provedbu razvojnih projekata**:

- Prihvatljivost prijavitelja/korisnika
- Prihvatljivost razvojnog projekta

Kriteriji za određivanje ispravnosti Zahtjeva definirani su na sljedeći način:

Naziv kriterija	Opis kriterija	Pojašnjenje dodijeljenih bodova
Prihvatljivost Korisnika		
Prihvatljivost Korisnika	Je li Korisnik javnopravno tijelo s područja Varaždinske županije kojem je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
Partnerstvo u projektu	Je li Korisnik nositelj ili partner u razvojnom projektu?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti

Prihvatljivost razvojnog projekta		
Razvojni projekt	Je li projekt razvojni projekt sukladno uvjetima definiranim u čl. 3. Pravilnika o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
Izvor sufinanciranja	Planira li se ostvariti sufinanciranje projekta iz FSEU-a ili iz ESI fondova, sukladno Pravilniku o pružanju stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela s područja Varaždinske županije?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti
Provedba projekta	Da li je za razvojni projekt potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava?	DA – nastavlja se s evaluacijom NE – prijavitelja se obavještava o neprihvatljivosti

Stručna pomoć u provedbi razvojnih projekata pružat će se Korisniku čiji je razvojni projekt zadovoljio sve kriterije za određivanje ispravnosti Zahtjeva iz ove točke, sukladno redoslijedu zaprimanja Zahtjeva te raspoloživim kapacitetima Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

POSTUPAK PROVJERE ISPRAVNOSTI ZAHTJEVA

Članak 10.

Nakon zaprimanja Zahtjeva, isti će se prosljediti osobama nadležnima za provjeru ispravnosti Zahtjeva, sukladno poslovima i radnim zadacima koje obavljaju u provedbi projekta Suradnja za razvoj, odnosno u Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije.

Provjera ispravnosti Zahtjeva provest će se prema redoslijedu njihovog zaprimanja.

Nakon provjere ispravnosti Zahtjeva, nadležne osobe koje su izvršile provjeru ispravnosti Zahtjeva sastavljaju Izvještaj o provjeri Zahtjeva (u nastavku: **Izvještaj**) temelju kojeg ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije donosi Odluku o prihvaćanju ili odbijanju Zahtjeva (u nastavku: **Odluka**).

Rok za donošenje Odluke iznosi najviše 10 radnih dana od datuma zaprimanja Zahtjeva.

DODATNA POJAŠNJENJA

Članak 11.

Ukoliko se na temelju dostavljenog Zahtjeva ne može donijeti Odluka, od Korisnika će se tražiti dodatna pojašnjenja.

Dodatna pojašnjenja tražit će se elektronskim putem. Korisnik tražena pojašnjenja dostavlja elektronskim putem. Rok za dostavu dodatnih pojašnjenja od strane Korisnika ne smije biti kraći od 3 radna dana.

U slučaju da su se od Korisnika tražila dodatna pojašnjenja, krajnji rok za donošenje Odluke iz članka 10. produljuje se za onoliko dana koliko je Korisniku trebalo da dostavi traženo pojašnjenje.

U slučaju da Korisnik ne dostavi traženo pojašnjenje unutar defriniranog roka, smatra se da je odustao od Zahtjeva te se donosi Odluka o odbijanju Zahtjeva.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 12.

Protiv Odluke iz članka 10, Korisnik ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi elektroničkim putem putem na adresu elektronske pošte savjetodavna-podrska@rrvz.hr, u roku od 5 radnih dana od dana otpremanja Odluke.

Nakon zaprimanja prigovora, zaposlenik JURA-e vraća pošiljatelju putem elektronske pošte povratnu informaciju o datumu i vremenu zaprimanja Prigovora.

Nakon zaprimanja Prigovora, unutar Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije, saziva se posebna komisija koja se sastoji od 3 člana, a u svrhu procjene opravdanosti Prigovora. Komisija donosi Odluku o prigovoru te se ista dostavlja podnositelju Prigovora putem elektronske pošte.

Komisija odlučuje o Prigovoru najkasnije u roku od 5 radnih dana od zaprimanja istog.

UVJETI PRUŽANJA STRUČNE POMOĆI

Članak 13.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije pružat će stručnu pomoć u pripremi ili provedbi Razvojnog projekta koja uključuje sljedeće aktivnosti:

- Pružanje savjeta kod pripreme dokumentacije za nadmetanje (u smislu Zakona o javnoj nabavi, NN 120/16), u okviru Razvojnog projekta,

- Pružanje savjeta u vezi provedbe ugovora o nabavi radova/roba/usluga, u okviru Razvojnog projekta,
- Pružanje savjeta vezano uz upravljanje Razvojnim projektom te potraživanje i pravdanje troškova za sufinanciranje EU sredstvima (pripremanje zahtjeva za nadoknadom sredstava i prateće dokumentacije, vođenje računovodstvene evidencije troškova/projekta, osiguranje jasnog revizorskog traga, osiguravanje uvjeta trajnosti te osiguravanje ostalih primjenjivih uvjeta iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije će čuvati povjerljive informacije i/ili dokumente koje mu Korisnik stavi na raspolaganje tijekom procesa pripreme ili provedbe Razvojnog projekta i tretirati ih kao poslovnu tajnu.

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije se obvezuje pružati Stručnu pomoć vodeći se pravilima struke i dobre prakse EU te ih izvršavati najboljim znanjem i pažnjom, vodeći računa o potrebama Korisnika.

Članak 14.

Kako bi ostvario pravo na primanje stručne pomoći, Korisnik će:

- Unutar svoje organizacije imenovati minimalno jednu osobu koja će biti zadužena za suradnju s Javnom ustanovom za regionalni razvoj Varaždinske županije, vezano uz provedbu Razvojnog projekta u skladu s ovom Odlukom
- Javnoj ustanovi za regionalni razvoj Varaždinske županije staviti na raspolaganje sve informacije relevantne za pružanje stručne pomoći za pripremu ili provedbu Razvojnog projekta, kako bi Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije mogla izvršiti svoje obveze, a u cilju pravovremene prijave ili provedbe Razvojnog projekta
- Upravlјati procesom pripreme ili provedbe Razvojnog projekta uvažavajući savjete Pružatelja
- Voditi administraciju Razvojnog projekta u skladu s pravilima definiranim u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava te naputcima Pružatelja te ostalih relevantnih tijela
- U procesu provedbe Razvojnog projekta tretirati sugestije Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije kao savjete koji ni u kom slučaju ne mogu umanjiti ili ukloniti odgovornost Korisnika tijekom cjelokupnog vremena pripreme ili provedbe Razvojnog projekta
- Osigurati pristup svoј dokumentaciji koja je neophodna za pružanje Stručne pomoći u skladu s pravilima struke, zakonskim propisima i pozitivnom poslovnom praksom
- Osigurati sve potrebne dokumente i pristup svim informacijama koji su neophodni kako bi Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije mogla osigurati adekvatno izvještavanje u okviru projekta „Suradnja za razvoj“, broj ugovora o dodjeli bespovratnih

sredstava KK.10.1.3.03.0002, odobrenom za financiranje iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegove objave te vrijedi najkasnije do 31. prosinca 2023.

Članak 16.

Pravilnik se objavljuje na internet stranicama Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije (www.rrvz.hr) ili na internet stranicama Varaždinske županije (www.varazdinska-zupanija.hr).



Krunoslav Blaži, ravnatelj