



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
JAVNA USTANOVA ZA REGIONALNI
RAZVOJ VARAŽDINSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 112-01/20-01/01
URBROJ: 2186-180-01/01-20-34
Varaždin, 14. prosinca 2020.

Na temelju članka 5. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije KLASA: 021-06/18-01/01, URBROJ: 2186-180-02-19-40, od 4. ožujka 2019. godine, ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije

raspisuje javni natječaj za radno mjesto

**STRUČNI SURADNIK ZA PRIPREMU PROGRAMA I PROJEKATA na neodređeno
vrijeme – jedan (1) izvršitelj**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, korišteni u ovom javnom natječaju, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

MINIMALNI UVJETI:

- stupanj obrazovanja: sveučilišni ili stručni prvostupnik,
- znanje engleskog jezika,
- napredno poznavanje rada na računalu,
- hrvatsko državljanstvo

Minimalni uvjeti dokazuju se dostavom tražene dokumentacije (stupanj obrazovanja, hrvatsko državljanstvo), testiranjem (znanje engleskog jezika), izvršavanjem praktičnih zadataka (napredno poznavanje rada na računalu), provjeru čega provodi tročlana komisija odlukom Ravnatelja imenovana za provedbu postupka zapošljavanja.

Kandidati koji su zadovoljili minimalne uvjete upućuju se u daljnji postupak zapošljavanja, odnosno na provjeru stručnih prednosti.

STRUČNE PREDNOSTI:

- aktivno znanje i korištenje drugih stranih jezika (njemački, talijanski, francuski)
- iskustvo u pripremi i provedbi EU projekata

Stručne prednosti utvrđuju se testiranjem koje provodi tročlana komisija odlukom Ravnatelja imenovana za provedbu postupka zapošljavanja.

Na provjeru stručnih prednosti kandidata bit će pozvani svi kandidati koji su zadovoljili minimalne uvjete. Kandidat koji ne pristupi testiranju radi provjere stručnih prednosti se ne eliminira iz postupka zapošljavanja već se smatra da ne posjeduje stručne prednosti.

PREDNOSTI UTVRĐENE POSEBNIM PROPISIMA:

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti, prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), dužan se je u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN 155/02, 47/10, 80/10, 93/11), uz prijavu na javni natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Nakon završetka postupaka provjere minimalnih uvjeta te postupka provjere stručnih prednosti, kandidati koji su zadovoljili minimalne uvjete upućuju se na razgovor s članovima komisije.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Na javni natječaj za radno mjesto mogu se prijaviti osobe bez radnog iskustva i osobe s radnim iskustvom.

U slučaju da osoba nema radnog iskustva, ista se zapošljava u statusu pripravnika. Pripravnički staž traje 12 mjeseci. Pripravnik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Novozaposlena osoba zapošljava se na probni rok. Probni rok traje 6 mjeseci. Na probni rok se zapošljavaju osobe bez radnog iskustva, kao i osobe s radnim iskustvom.

U prijavi na javni natječaj (molbi) navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Dokumentacija koju kandidat **OBAVEZNO MORA PRILOŽITI** sastoji se od:

- prijave na natječaj (molba) sa svim traženim podacima (slobodna forma)
- životopisa u Europass formatu,
- dokaza o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaza o stručnoj spremi (preslika diplome),
- preslike rješenja ili potvrde o prizatom statusu – kao dokaz prava prednosti pri zapošljavanju, ako se kandidat na njega poziva

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici. Prihvaćaju se i dokumenti ispisani iz sustava e-građani, ukoliko je ispravu moguće ispisati iz spomenutog sustava. Prije izbora kandidata, isti su dužni predočiti izvornike isprava.

U slučaju da je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da ista dostavi dokaz o promjeni prezimena.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je **10 dana** od objave teksta javnog natječaja na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Tekst javnog natječaja objavljuje se i na web stranici Varaždinske županije.

Prijava na javni natječaj se podnosi isključivo preporučenom pošiljkom na adresu

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije
Stanka Vraza 4,
42000 Varaždin

uz naznaku

**„NE OTVARAJ - Prijava na javni natječaj za radno mjesto Stručni suradnik za
pripremu programa i projekata“**

Na zaprimljenoj omotnici koja sadrži prijavu na javni natječaj moraju biti jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute) predaje prijave na javni natječaj. Relevantnim podatkom o datumu i vremenu predaje prijave na javni natječaj smatra se datum i vrijeme koji su zabilježeni na omotnici od strane davatelja poštanske usluge. Datum i vrijeme slanja prijave na javni natječaj na omotnici ne upisuje sam kandidat.

Ukoliko zabilježeni datum na omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, kandidat može u fazi postupka administrativne provjere zaprimljenih prijava na javni natječaj biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom. Ukoliko kandidat nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu i vremenu (sat i minute) predaje prijave na javni natječaj poštanskom pošiljkom, takva prijava na javni natječaj se isključuje.

Kandidat koji dostavlja prijave za više radnih mjesta obavezan je dostaviti odvojenu prijavu za svako pojedino radno mjesto.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i dokumente tražene u javnom natječaju. Nepravodobne i nepotpune prijave na javni natječaj neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu iste. Osoba koja nije podnijela pravodobnu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja, ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Na adresu elektroničke pošte navedene u prijavi na natječaj (molbi) kandidati će biti obaviješteni o terminima testiranja i razgovora. Poslodavac ne snosi nikakvu odgovornost niti podnositelj prijave ima pravo na obeštećenje u slučaju da poslodavac zbog nenavođenja adrese elektroničke pošte od strane podnositelja prijave nije u mogućnosti podnositelja prijave obavijestiti o terminima testiranja i razgovora. Kao relevantna adresa elektronske pošte uzimat će se isključivo adresa elektronske pošte navedena u prijavi na natječaj (molbi).

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi:

- uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak,
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i
- izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Ukoliko izabrani kandidat ne dostavi tražene isprave unutar postavljenog roka, smatrat će se da je odustao od zapošljavanja.

Komisiju za provedbu postupka zapošljavanja odlukom imenuje ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije. Komisija ima tri (3) člana. Komisija utvrđuje listu kandidata čije su prijave pravodobne i potpune, koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, provodi testiranje, provjerava praktični rad na računalu, obavlja razgovor s kandidatima i ravnatelju predlaže kandidata za zapošljavanje.

Kandidat koji ne pristupi sukcesivno testiranju, provjeri rada na računalu i razgovoru, više se ne smatra kandidatom u postupku, odnosno ne smatra se kandidatom ako propusti pristupiti bilo kojoj od navedenih vrsta provjere.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći te izvori za pripremanje kandidata za testiranje, objavit će se na web stranici Varaždinske županije i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane uvjete, ravnatelj Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije poništiti će postupak zapošljavanja.

Prijavom na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije, kao voditelj zbirke podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni pisanim putem, na adresu elektroničke pošte koju su naveli u prijavi, objavom rezultata na web stranici Varaždinske županije i objavom na oglasnoj ploči Javne ustanove za regionalni razvoj Varaždinske županije.

RAVNATELJ
Krunoslav Blaži

